

**Istituto Istruzione Superiore Statale "Michele Amari" di Giarre (CT)**

C. F. 83001130877

Cod. IPA:UFYU92

CM: CTIS001009

Sedi Associate

CM: CTPC00102N

Liceo Scientifico e Linguistico

Linguaglossa (CT)

www.iisamari.edu.it

CM: CTPC00101L

Liceo Classico

Giarre (CT)

ctis001009@istruzione.it

CM: CTPC00101L

Liceo delle Scienze Umane

Riposto (CT)

ctis001009@pec.istruzione.it

I.I.S.S. - "MICHELE AMARI" - GIARRE
Prot. 0006379 del 11/08/2023
IV-2 (Uscita)

All'albo on line**Amministrazione trasparente****Sito web Istituzione Scolastica**

OGGETTO: Avviso di procedura di selezione per conferimento incarichi per la composizione del team per la prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice: M4C1I1.4-2022-981 - CUP: F84D22006470006 – titolo: Tutti insieme, nessuno escluso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica;

VISTO l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;

VISTE le delibere collegiali: del Collegio dei docenti del Consiglio di Istituto di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;

VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR

Codice: M4C1I1.4-2022-981 - CUP: F84D22006470006 – titolo: Tutti insieme, nessuno escluso

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto del verbale n. 65 del 13/03/2019 prot. 1264 del 14/03/2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

di procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il conferimento di n.7 incarichi a docenti esperti quali componenti del team per la prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.7 incarichi individuali, per la composizione del team per la prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire previsti sono:

n. 1 supporto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione della piattaforma futura e per il coordinamento di tutti gli interventi, con i seguenti compiti:

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981”;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell’I.I.S.S. “Michele Amari”
- coordinare l’analisi dei report INVALSI ed i dati della scuola per l’individuazione degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, a rischio di dispersione scolastica implicita ed esplicita e la mappatura dei bisogni;
- coordinare l’elaborazione delle azioni e dei percorsi di-mentoring e orientamento – potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l’amministrazione dell’attività progettuale;
- collaborare per l’esecuzione delle determinazioni assunte dal Coordinatore e RUP del progetto;

- collaborare con Coordinatore e RUP del progetto per la gestione delle attività;
- collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione
collaborare nella stesura di accordi di rete e/o partenariati e/o Enti del Terzo settore e/o Amministrazioni statali e Locali e/o altri soggetti giuridici, occorrenti per dare attuazione e diffusione all'attività progettuale;

n. 2 Coordinamento percorsi di mentoring ed orientamento, con i seguenti compiti:

- progettare e realizzare di percorsi di mentoring e orientamento, così come descritti nel progetto;
- individuare -attraverso un'azione coordinata con il Referente Invalsi ed i coordinatori di classe gli alunni destinatari dell'attività (fragili e/o rischio abbandono scolastico);
- collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Coordinatore e RUP del progetto del progetto;
- collaborare con Coordinatore e RUP del progetto per la gestione delle attività;
collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale;
 - collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;
 - partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM;
 - collaborare nella stesura di accordi di rete e/o partenariati e/o Enti del Terzo settore e/o Amministrazioni statali e Locali e/o altri soggetti giuridici, occorrenti per dare attuazione e diffusione all'attività progettuale Missione.

n.2 Coordinamento percorsi di potenziamento competenze di base, con i seguenti compiti:

- progettare e realizzare percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per piccoli gruppi di alunni, seguendo le indicazioni fornite nel progetto;
- individuare -attraverso un'azione coordinata con il Referente Invalsi ed i coordinatori di classe gli alunni destinatari dell'attività (fragili e/o rischio abbandono scolastico);
- collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Coordinatore e RUP del progetto del progetto;
- collaborare con Coordinatore e RUP del progetto per la gestione delle attività;
collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale;
 - collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;
 - partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM;
 - collaborare nella stesura di accordi di rete e/o partenariati e/o Enti del Terzo settore e/o Amministrazioni statali e Locali e/o altri soggetti giuridici, occorrenti per dare attuazione e diffusione all'attività progettuale Missione;

n.2 Coordinamento percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, con i seguenti compiti:

- progettare e realizzare i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari indicati nel progetto;
- individuare -attraverso un'azione coordinata con il Referente Invalsi ed i coordinatori di classe gli alunni destinatari dell'attività (fragili e/o rischio abbandono scolastico)
- collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Coordinatore e RUP del progetto del progetto;
- collaborare con Coordinatore e RUP del progetto per la gestione delle attività;
collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale;

- collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;
- partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM;
- collaborare nella stesura di accordi di rete e/o partenariati e/o Enti del Terzo settore e/o Amministrazioni statali e Locali e/o altri soggetti giuridici, occorrenti per dare attuazione e diffusione all'attività progettuale Missione;

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti e valutati i seguenti titoli e conoscenze, competenze ed esperienze professionali:

- Laurea magistrale o titolo equipollente, dottorato di ricerca/master/diploma di specializzazione/perfezionamento;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM, anzianità di servizio, continuità di servizio nella suddetta sede;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo;

- Conoscenze e competenze in materia di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo di progetti europei;
- Conoscenze e competenze nella gestione delle piattaforme informatiche ministeriali in uso nella progettazione;
- A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato di minore età;
- Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione seguendo l'ordine di graduatoria;
- Può essere avanzata la candidatura per l'espletamento di un solo incarico.

Titoli di studio	Punti
Laurea magistrale	Punti 5,00
Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 3
Dottorato di ricerca e/o titolo di specializzazione triennale	Punti 2 per ogni titolo (max 4)
Master I/II livello, Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto)	Punti 1 per ogni titolo (max 3)
Frequenza di corsi specifici di formazione riguardanti la didattica inclusiva, le nuove metodologie didattiche, la motivazione allo studio, il potenziamento delle competenze di base, l'orientamento e tutto quanto attinente al progetto	Punti 0,5 per ogni titolo (max 5)
Possesso di certificazione linguistica	Punti 1 per il titolo di livello maggiore
Possesso di certificazione informatica	Punti 1 per il titolo di livello maggiore
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Gruppo di progetto PNRR con attestata partecipazione alle attività propedeutiche per almeno 10h	Punti 10
Per ogni anno di insegnamento scolastico di ruolo presso l'IIS M. Amari	1 punto (max 10)
Per ogni anno di insegnamento scolastico di ruolo	0,50 di punto (max 5)
Responsabili Area gestione (I settore) - Attività di integrazione con il territorio - Attività di promozione dell'offerta formativa L(Orientamento) - Attività di valorizzazione dell'identità della scuola (PTOF) - Attività di organizzazione didattica generale	0,50 di punto per anno (max 5)
Referente Dispersione scolastica e Bullismo	1 punto per anno (max 5)
Esperienza nella gestione delle piattaforme ministeriali nazionali (PCTO, PTOF, RAV) Supporto alla gestione dei progetti PON	1 punto per ogni esperienza (max 5)

(ex facilitatore)	
Membro del G.O.S.P.	1 punto per anno (max 3)
Funzione strumentale (Orientamento, supporto PCTO, Inclusione, Aggiornamento docenti, Finanziamento Istituzione scolastica)	1 punto per anno (max 10)
Esperienze progetti PON (esperto o tutor)	1 punto per ogni esperienza (max 5)
Totale	80

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dalla stipula dell'incarico al 31/12/2024;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Durata dell'incarico e compenso

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2024. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo di € 34,00 €/h, così come stabilito nella Nota MPI Prot. 109799 del 30/12/2022 – Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) per un numero massimo di 137 ore prestate. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto;

il Docente e/o esterno alla P.A. dovrà presentare alla fine delle attività svolte il Time Sheet dal quale risulti:

- il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio),
 - la descrizione delle attività e delle ore effettuate;

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 21/08/2023, a mezzo *PEC*, o consegnata brevi manu presso l'ufficio del protocollo dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della P.A. interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amm.ne di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal DS dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web della scuola. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra P.A.;
- iii. a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.L.gs.196/2003 novellato dal D.Lgs.101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctis001009>

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof.re Giovanni Lutri, in qualità di Dirigente Scolastico;

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link: **<https://www.iisamari.edu.it/>**;

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.re Giovanni Lutri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993. Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All.B:** Griglia di valutazione titoli