



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "*Michele Amari*" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

www.iisamari.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

• • • • • Sedi

Associate

• • • • •

<CTPC00102N>

<CTPC00101L>

<CTPM00101R>

liceolinguaglossa@tiscali.it

Liceo Classico e delle Scienze Umane

liceo.spp@tiscali.it

Liceo Scientifico e Linguistico

Via Padre Ambrogio, 1

Liceo delle Scienze Umane

Via Vignazza, 1

Tel. 0956136480 fax 095932662

Via Guglielmo Marconi, s.n.c.

Tel 0956136489 fax 095643032

95014 **Giarre** (CT)

Tel. 0956136494

95015 **Linguaglossa** (CT)

Via Francesco Crispi, 40

95012 **Castiglione di Sicilia** (CT)

Tel. 0956136498

95018 **Riposto** (CT)

Regolamento del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) d'Istituto

Il Dirigente scolastico, ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012

“Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”, della Circolare Ministeriale 8/ 2013 e della Legge 104/92 art.15 comma 2, costituisce il **G.L.I.**, **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**.

Competenze

Esso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Rilevazione dei BES (bisogni educativi speciali) presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico – educativi posti in essere;
- Focus/confronto sui casi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi, sulla base delle effettive esigenze;

- Verifica delle risorse materiali e proposte per l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con BES;
- Diffusione delle informazioni su corsi di aggiornamento/ attività poste in essere dalle agenzie educative presenti sul territorio o organizzate presso la nostra istituzione scolastica;
- Elaborazione di una proposta di PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) riferito a tutti gli alunni con BES;
- Programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluiranno nel PAI e verranno esplicitate nel POF, al fine di rafforzare l'impegno programmatico per l'inclusione della nostra istituzione scolastica.

Modalità organizzative.

Il PAI verrà redatto al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno), al fine di formulare un'ipotesi globale di necessità ed utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il PAI sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato, su richiesta, a USR, GLIP e GLIR per la richiesta di organico di sostegno e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza.

All'inizio del nuovo anno scolastico, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, il GLI potrà redigere un adattamento del PAI, sulla base del quale il Dirigente assegnerà le risorse.

Da un punto di vista organizzativo il gruppo si riunirà nei tempi e nei modi che maggiormente si confanno alla complessità interna della scuola.

In relazione alla riunioni del GLI ad inizio d'anno, i tempi e le modalità dell'incontro saranno preceduti da un congruo periodo di osservazione degli alunni in ingresso, al fine di poter stabilire eventuali necessità di interventi nell'ottica dell'inclusione. Al termine dell'anno scolastico il Collegio procederà alla verifica dei risultati raggiunti. A livello territoriale il GLI sarà supportato dai CTS, CTI, CTRH, GHP.

Rimane invariata la costituzione del **GLH d'Istituto**(ex GLIS), con il regolamento stabilito nell'anno scolastico 2011 – 2012. Esso, con la specificità di rappresentanti della ASP – UNPI di Giarre e degli assistenti sociali dei Comuni in cui sono ubicate le diverse sedi dell'I.I.S. “ M.Amari”, collaborerà con il GLI e si riunirà in base alle precipue necessità dell'istituzione scolastica.

Composizione

Il G.L.I. d'Istituto è composto da :

- 1) Il Dirigente scolastico, che lo presiede : Prof. Giovanni Lutri.
- 2) La docente referente per gli alunni H.
- 3) La coordinatrice del Dipartimento di Sostegno.
- 4) Rappresentanti dei Docenti curricolari e di sostegno delle diverse sedi
- 5) Referente DSA
- 5) Funzione strumentale Area POF
- 6) Funzione strumentale per l'autovalutazione d'Istituto.
- 7) Responsabili dei plessi.
- 8) Responsabili per la sicurezza.
- 9) Assistenti alla comunicazione
- 10) Rappresentante dei genitori di alunni con BES

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali:

- Rappresentanti della ASP – UNPI di Giarre
- Assistenti sociali dei Comuni in cui sono ubicate le diverse sedi dell'I.I.S.

“M.Amari”

- Rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni.

Convocazione e Riunioni

Il GLI si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del Dirigente scolastico e presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

Di ciascuna seduta dovrà essere redatto apposito verbale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Lutri.

